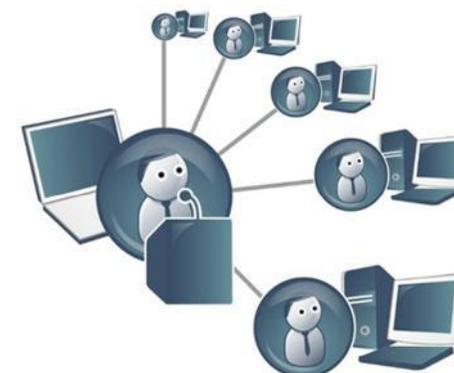


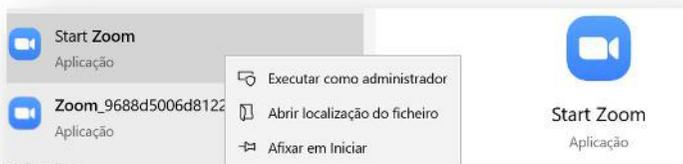
Introdução ao *Colibri v3* / Zoom





Plataforma *Colibri* v3 / Zoom

para Ensino à distância versão 3 JSC



A utilização da versão COLIBRI/ZOOM PRO da FCT/FCCN é **gratuita** para os docentes da UTAD;

A participação dos alunos nas salas virtuais também é gratuita.

João Soares Carrola

joao@utad.pt

Serviço Colibri da FCT / FCCN

- O **Colibri** é um serviço de **colaboração Web** que disponibiliza um ambiente propício para a realização de **aulas e reuniões à distância**.
- A plataforma é um ponto central de colaboração que permite realizar sessões de videoconferência com participantes de múltiplas instituições. Fornece um ambiente seguro e intuitivo que inclui ferramentas de gestão, partilha e **gravação de sessões**.
- O **serviço Colibri**, funciona sobre a **plataforma Zoom** e está disponível nos seguintes sistemas:
 - Aplicações desktop para Windows, Mac e Linux
 - Aplicações móveis para iOS e Android

Entrar no *Link Colibri v3* da FCT / FCCN



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "colibri v3 fccn". Below the search bar, there are navigation links: "Tudo", "Imagens", "Compras", "Mapas", "Notícias", "Mais", "Definições", and "Ferramentas". The search results are displayed below, starting with "Cerca de 269 resultados (0,28 segundos)". The first result is from "videoconf-colibri.zoom.us" with the title "Colibri V3 - Videoconf - A web collaboration environment that ..." and a description: "A web collaboration environment that provides tools for conducting classes, meetings or work groups." A yellow arrow points to this result. The second result is from "videoconf-colibri.fccn.pt" with the title "Colibri V3 - Videoconf - FCCN" and a description: "O Colibri é um serviço de colaboração Web que disponibiliza um ambiente propício para a realização de aulas e reuniões à distância. A plataforma é um ponto ..."

Colibri v3 / Zoom

FCT
Fundação para a Ciência e a Tecnologia
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

FCCN
Computação
Científica Nacional

The screenshot shows the Colibri v3 website interface. At the top left is the Colibri logo. At the top right are links for 'Como utilizar', 'Sobre', and 'Downloads'. The main heading is 'Colaboração a distância', with a sub-heading 'Serviço destinado à comunidade académica e científica de Portugal, para reuniões, trabalhos de grupo, aulas e tutorias.' Below this are three main icons: 'Participar' (with a group of people icon), 'Agendar' (with a calendar icon), and 'Gravações' (with a play button icon). A green box with a blue arrow points from the text 'Participar nas aulas (ALUNOS)' to the 'Participar' icon. A grey box with a white arrow points from the text 'Agendar aulas e entrar (DOCENTES)' to the 'Agendar' icon. At the bottom left, there is a paragraph: 'Para participar numa reunião basta saber o ID dessa reunião. O acesso via desktop ou dispositivo móvel requer a instalação de uma aplicação cliente. Será encaminhado automaticamente para uma página de instalação aquando a utilização deste serviço.' At the bottom right, there is another paragraph: 'Para criar ou gerir as suas reuniões será necessário autenticar-se com as credenciais de acesso à Federação RCTSaai.'

Participar nas aulas (ALUNOS)

Agendar aulas e entrar (DOCENTES)

Como utilizar - Sobre Downloads

Colaboração a distância

Serviço destinado à comunidade académica e científica de Portugal, para reuniões, trabalhos de grupo, aulas e tutorias.

Participar

Agendar

Gravações

Para participar numa reunião basta saber o ID dessa reunião. O acesso via desktop ou dispositivo móvel requer a instalação de uma aplicação cliente. Será encaminhado automaticamente para uma página de instalação aquando a utilização deste serviço.

Para criar ou gerir as suas reuniões será necessário autenticar-se com as credenciais de acesso à Federação RCTSaai.

(Antes deve ser feito a autenticação: UTAD e login do email da UTAD; ... explicado mais á frente)

PARTICIPAR numa REUNIÃO ou AULA VIRTUAL



Como participar numa reunião/aula virtual (alunos/participantes)

The image shows a screenshot of the Colibri website. The header includes the 'Colibri' logo on the left and navigation links 'Como utilizar', 'Sobre', and 'Downloads' on the right. The main content area is titled 'Colaboração a distância' and describes a service for the academic and scientific community of Portugal. A large grey box on the left contains the text 'Participar nas aulas virtuais ou reuniões (ALUNOS/participantes)'. A blue arrow points from this box to a red-bordered button labeled 'Participar' which features an icon of three people. Other buttons visible are 'Agendar' (calendar icon) and 'Gravações' (play button icon). At the bottom, there are two paragraphs of text providing instructions on how to participate and how to create or manage meetings.

Participar nas aulas virtuais ou reuniões (ALUNOS/participantes)

Colaboração a distância

Serviço destinado à comunidade académica e científica de Portugal, para reuniões, trabalhos de grupo, aulas e tutorias.

Participar

Agendar

Gravações

Para participar numa reunião basta saber o ID dessa reunião. O acesso via desktop ou dispositivo móvel requer a instalação de uma aplicação cliente. Será encaminhado automaticamente para uma página de instalação aquando a utilização deste serviço.

Para criar ou gerir as suas reuniões será necessário autenticar-se usando as credenciais de acesso à [Federação RCTSaai](#).

Como participar numa reunião/aula virtual (alunos/participantes)

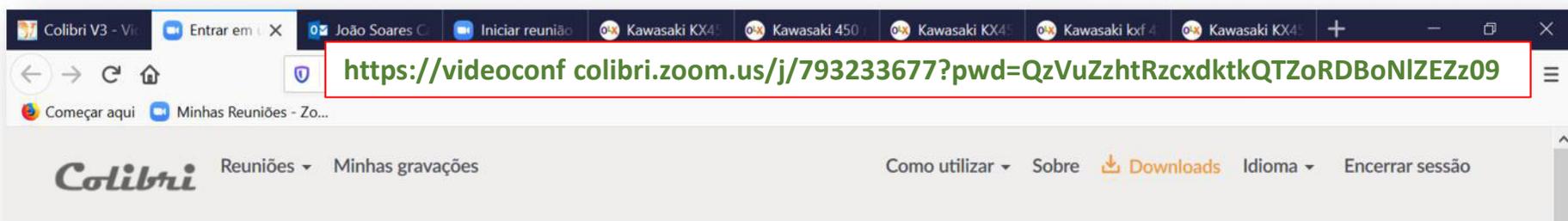
1 - Copiar o **link** (recebido no email) e **colar** diretamente no *browser*;

<https://videoconf.colibri.zoom.us/j/793233677?pwd=QzVuZzhtRzcxdktkQTZoRDBoNlZEZz09>

Senha: 384996

2 - Instalar/**ativar** a aplicação ZOOM;

3 - Entrar na **sala virtual**;



Exemplo Como entrar na sala virtual e participar na aula virtual

Colibri Reuniões ▾ Minhas gravações

Entrar em uma reunião

A) Colocar o **ID** (ex: **793-233-674**)

ou

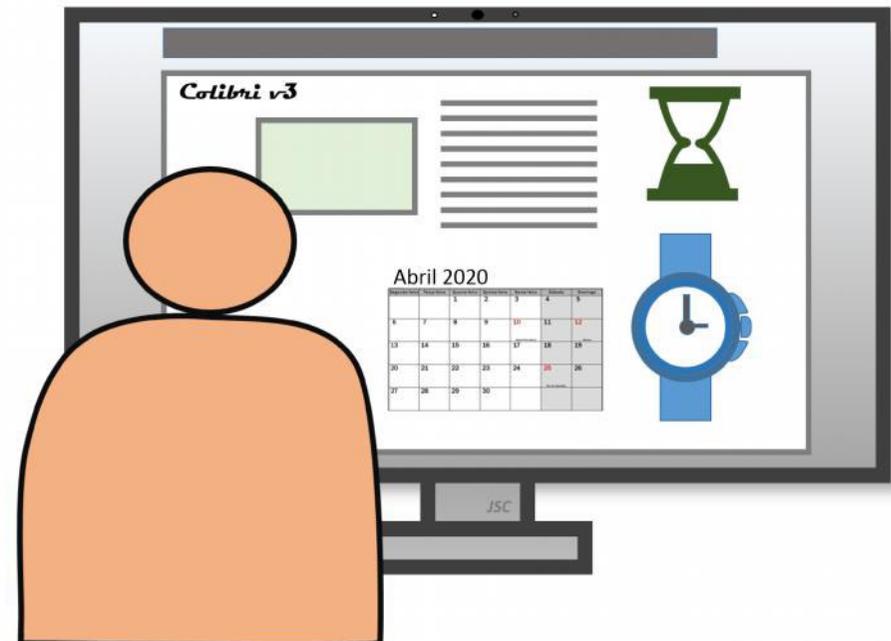
B) **link** que foi recebido por email ex:
<https://videoconf.colibri.zoom.us/j/793233677?pwd=QzVuZzhtRzcxdktkQTZorRBBoNIZEz09>

ID da reunião ou nome de link pessoal

Entrar

[Entrar na reunião de um sistema de salas H.323/SIP](#)

AGENDAR uma REUNIÃO ou AULA VIRTUAL



Como agendar (ou iniciar) uma reunião/aula virtual (docentes/participantes)

<https://videoconf-colibri.zoom.us/>



The screenshot shows the Colibri web interface. The header includes the Colibri logo and navigation links: 'Como utilizar', 'Sobre', and 'Downloads'. The main heading is 'Colaboração a distância'. Below it, a sub-heading reads: 'Serviço destinado à comunidade académica e científica de Portugal, para reuniões, trabalhos de grupo, aulas virtuais, etc.'. There are three main icons: 'Participar' (represented by a group of people), 'Gravações' (represented by a play button), and 'Agendar' (represented by a calendar icon). The 'Agendar' button is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from below. On the left side, there is a graphic with a stylized orange and yellow bird-like shape and several computer monitors with Wi-Fi symbols. At the bottom, there are two columns of text: 'Para participar numa reunião basta saber o ID dessa reunião. O acesso via desktop ou dispositivo móvel requer a instalação de uma aplicação cliente. Será encaminhado automaticamente para uma página de instalação aquando a utilização deste serviço.' and 'Para criar ou gerir as suas reuniões, necessita de uma conta de utilizador. Para obter as credenciais de acesso à Ferramenta de Reuniões Virtuais, clique no botão "Participar" e siga as instruções.'.

Agendar aulas virtuais ou reuniões e entrar na conta de reuniões (DOCENTES)

Descarregar e executar a aplicação ZOOM

The screenshot shows a web browser window displaying a Zoom meeting page. The page content includes the following text:

Clique em OK ao ver o diálogo do sistema.

Iniciando...

Se o navegador não mostrar nenhum prompt, [faça download e execute o Zoom.](#)

The browser's address bar shows the URL: `https://videoconf-colibri.zoom.us/j/445760228?status=success`. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including a file explorer window containing:

- Start Zoom (Aplicação)
- Zoom_9688d5006d8122 (Aplicação)
- Start Zoom (Aplicação)

The context menu for the 'Start Zoom' application is open, showing the following options:

- Executar como administrador
- Abrir localização do ficheiro
- Afixar em Iniciar

Autenticação -> selecionar UTAD

Fazer a **autenticação primeiro** e escolher a instituição **UTAD**

https://wayf.fccn.pt/FCCNds/WAYF?entityID=https%3A%2F%2Fwebconf-colibri.fccn.pt&return=https%3A%2F%2F... PT

Autenticação Federada

Uma chave única para todos os serviços

Instituição memorizada para este navegador web

Tem a certeza que pretende deixar de memorizar a sua instituição?

Universidade de Trás os Montes e Alto Douro

Não memorizar a minha instituição Salve e continue

FCT Fundação para a Ciência e a Tecnologia Computação Científica Nacional FCCN

Ajuda RCTS



Português

utad Identidade digital

Está a aceder ao serviço
webconf-colibri.fccn.pt

Nome de utilizador

Palavra Passe

Mostrar cartão digital

Iniciar Sessão

Precisa de ajuda? Suporte | Segurança

Agendar uma reunião – opções disponíveis

Colibri Reuniões ▾ Minhas gravações

Cada anfitrião/docente define as opções que achar mais relevantes;

Senha da reunião Solicitar senha da reunião

Vídeo

Anfitrião ligado desligado

Participante ligado desligado

Áudio

Telefone Áudio do Computador Ambos

Marcar de Portugal [Editar](#)

Opções de reunião

Habilitar entrada antes do anfitrião

Desativar o som dos participantes após a entrada. ⓘ

Habilitar sala de espera

Somente usuários autenticados podem ingressar: Fazer login no Zoom

Gravar a reunião automaticamente

Anfitriões Alternativos

Exemplo: mary@company.com; peter@school.edu

Agendar uma reunião/aula recorrente

Colibri Reuniões - Minhas gravações

Perfil

Reuniões

Webinars

Gravações

Configurações

Perfil da Conta

Relatórios

Participe do Treinamento Ao Vivo

Tutoriais em Vídeo

Base de Conhecimentos

Minhas Reuniões > Agendar uma Reunião

Agendar uma Reunião

Tópico

Descrição (Opcional)

Quando

Duração hr min

Fuso horário

Reunião recorrente

ID da reunião Gerar automaticamente ID pessoal

Senha da reunião Solicitar senha da reunião

Vídeo Anfitrião ligado
Participante ligado

permite marcar aula virtual para todo o semestre

Reunião recorrente Toda Semana Ter, até 5 Jun 2020, 11 evento(s)

Recorrência

Repetir cada semana

Ocorre em Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb

Data de término Por Após eventos

Agendar reunião/aula – *Link*, ID e senha

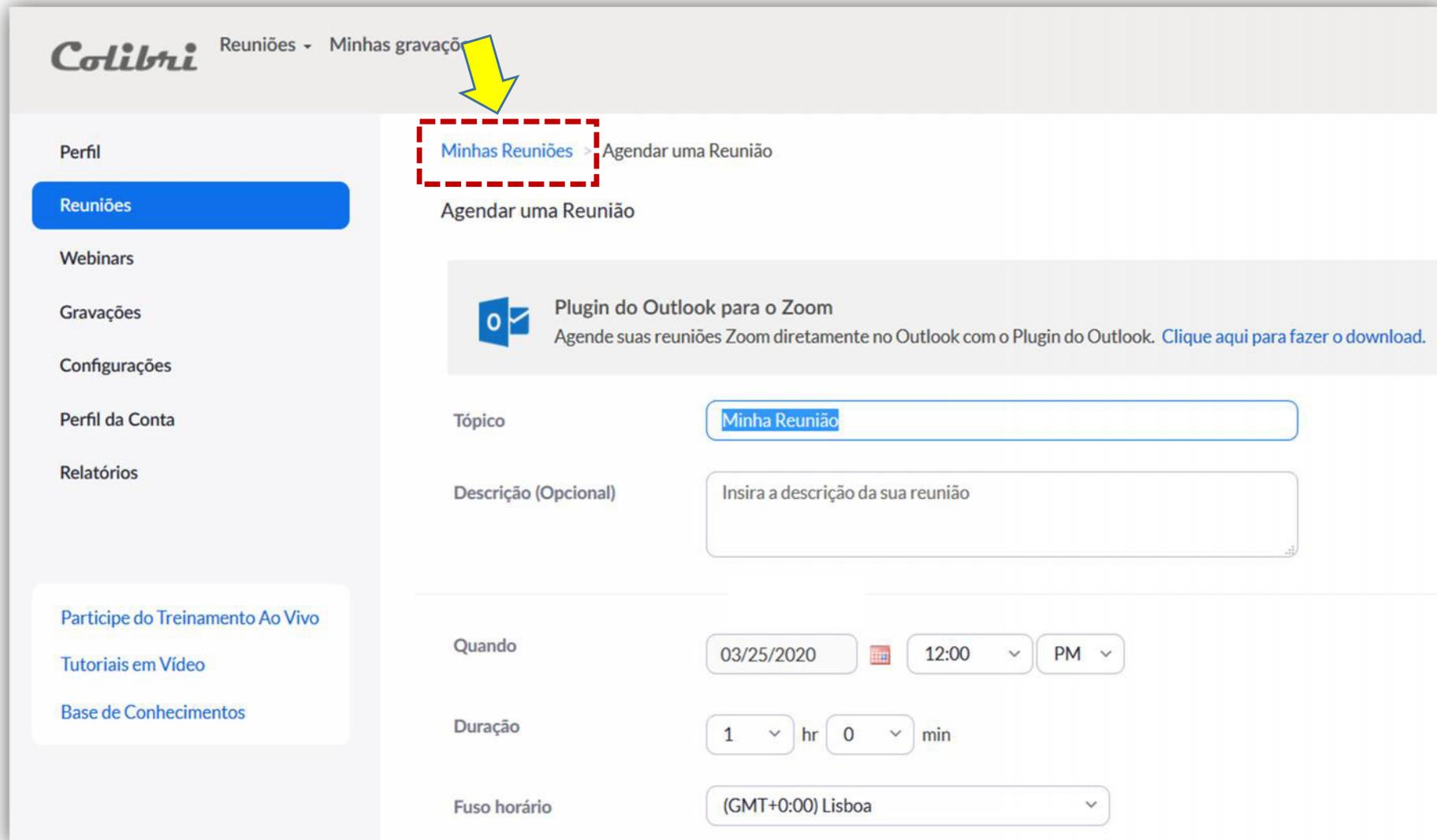
Instalar o *Plug-in* para Microsoft Outlook 365

ID da reunião/aula

Permite **copiar link, ID e senha** para enviar o *convite* por email ou outra forma preferida



Entrar nas Minhas reuniões/aulas virtuais



Colibri Reuniões ▾ Minhas gravações

Perfil

Reuniões

Webinars

Gravações

Configurações

Perfil da Conta

Relatórios

Participe do Treinamento Ao Vivo

Tutoriais em Vídeo

Base de Conhecimentos

Minhas Reuniões > Agendar uma Reunião

Agendar uma Reunião

 **Plugin do Outlook para o Zoom**
Agende suas reuniões Zoom diretamente no Outlook com o Plugin do Outlook. [Clique aqui para fazer o download.](#)

Tópico

Descrição (Opcional)

Quando 

Duração hr min

Fuso horário

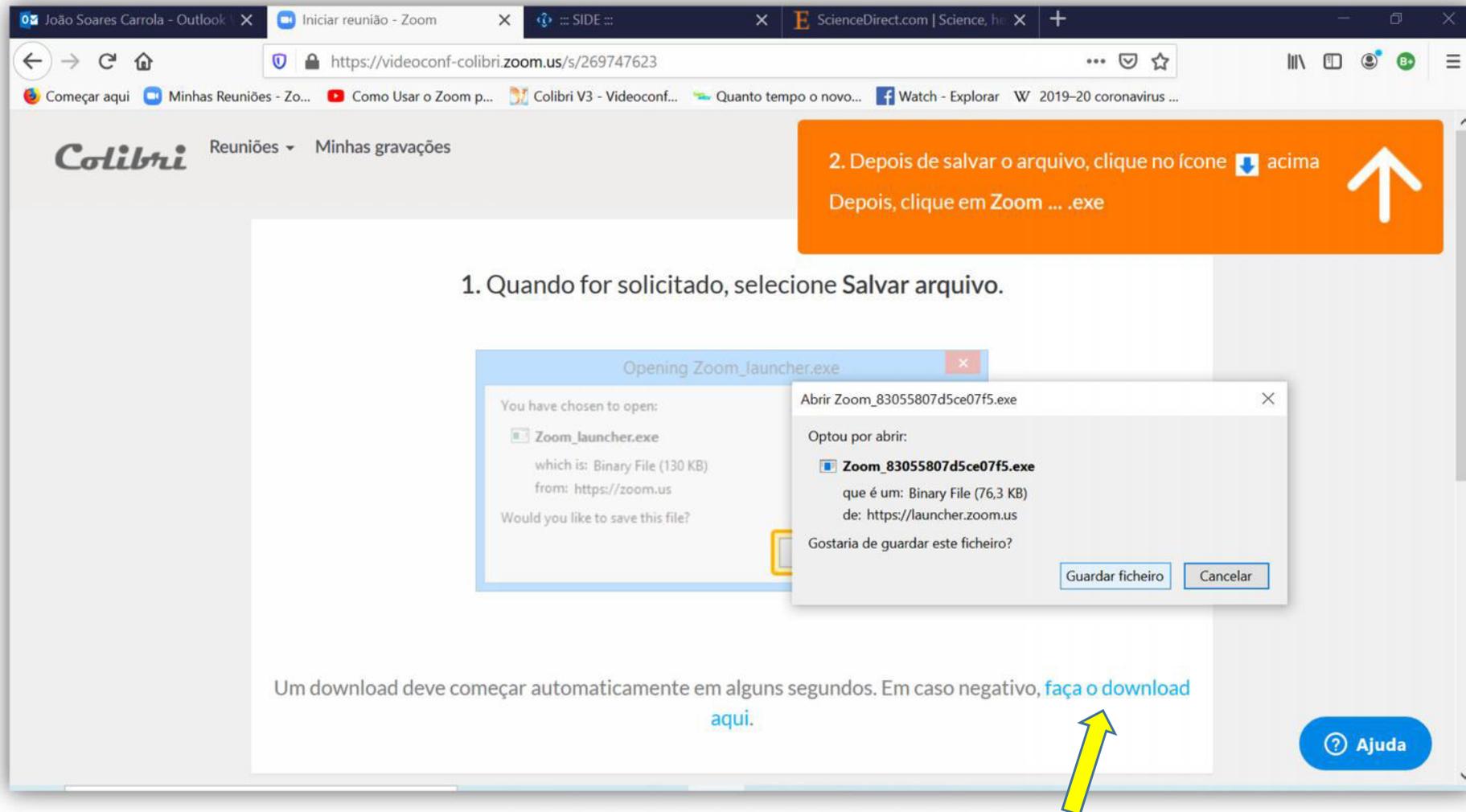
Iniciar uma reunião/aula virtual

The screenshot shows the Zoom Colibri web interface. The browser address bar displays <https://videoconf-colibri.zoom.us/meeting>. The page header includes the Colibri logo, navigation links for 'Reuniões' and 'Minhas gravações', and utility links like 'Como utilizar', 'Sobre', 'Downloads', and 'Idioma'. A left sidebar contains menu items: 'Perfil', 'Reuniões' (highlighted), 'Webinars', 'Gravações', 'Configurações', 'Perfil da Conta', and 'Relatórios'. Below the sidebar are links for 'Participe do Treinamento Ao Vivo', 'Tutoriais em Vídeo', and 'Base de Conhecimentos'. The main content area is titled 'Próximas Reuniões' and features a 'Receba Treinamento Modelos de reunião' button. A 'Recently Deleted' section is visible with a yellow arrow pointing to a table of meetings. The table has columns for 'Horário de início', 'Tópico', and 'ID da Reunião'. Each row includes 'Iniciar' and 'Excluir' buttons. The 'Excluir' button for the second meeting is highlighted with a red dashed box.

Agendar uma Nova Reunião

Horário de início	Tópico	ID da Reunião	Iniciar	Excluir
Hoje (Recorrente) 11:00 AM	Aula Biologia Anacordados	269-747-623	Iniciar	Excluir
Seg, 30 mar (Recorrente) 02:00 PM	Aula de Cordados 14h	793-233-674	Iniciar	Excluir
Seg, 30 mar (Recorrente) 04:00 PM	Aula de Cordados 10h	921-467-362	Iniciar	Excluir
Seg, 30 mar (Recorrente) 09:30 PM	Ensaio virtual de Zoologia	999-213-115	Iniciar	Excluir
Ter, 31 mar (Recorrente) 11:00 AM	Aula Biologia Anacordados	269-747-623		Excluir

Iniciar reunião/aula virtual



The screenshot shows a web browser window with the Zoom interface. The address bar shows the URL: <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/269747623>. The page content includes the Zoom logo and navigation options like 'Reuniões' and 'Minhas gravações'. An orange callout box at the top right contains the text: '2. Depois de salvar o arquivo, clique no ícone [down arrow] acima. Depois, clique em Zoomexe', with a white up arrow icon. The main content area displays the instruction: '1. Quando for solicitado, seleccione Salvar arquivo.' Below this, two Windows dialog boxes are shown. The first is titled 'Opening Zoom_launcher.exe' and asks 'Would you like to save this file?' for 'Zoom_launcher.exe'. The second is titled 'Abrir Zoom_83055807d5ce07f5.exe' and asks 'Gostaria de guardar este ficheiro?' for 'Zoom_83055807d5ce07f5.exe'. At the bottom of the page, there is a text prompt: 'Um download deve começar automaticamente em alguns segundos. Em caso negativo, [faça o download aqui.](#)' with a yellow arrow pointing to the link. A blue 'Ajuda' button is visible in the bottom right corner.

Guardar o ficheiro Zoom.exe e executar ficheiro

Opções durante a aula virtual

The image shows a Zoom meeting window with a title bar displaying "ID da Reunião Zoom: 486-228-091". A pop-up window titled "Convide pessoas para ingressar na reunião 793-233-674" is open, showing options to share the meeting via "Sistema da sala" or "E-mail". Under "E-mail", there are three options: "E-mail Padrão" (circled in green), "Gmail", and "Yahoo Mail". Below these are buttons for "Copiar URL" and "Copiar Convite".

Annotations with arrows point to specific features in the Zoom toolbar at the bottom of the window:

- A red arrow points to the "Interromper Vídeo" (Turn off video) icon.
- An orange arrow points to the "Convidar" (Invite) icon.
- A blue arrow points to the "Compartilhar tela" (Share screen) icon.
- An orange arrow points to the "Bate-papo" (Chat) icon.
- A red arrow points to the "Gravar" (Record) icon.

Text boxes provide further instructions:

- A white box with black text: "Para **compartilhar uma tela** tem que **selecionar primeiro** a janela que quer mostrar aos alunos ou colegas" (To share a screen, you must first select the window you want to show to students or colleagues).
- A white box with black text: "Partilhar informação escrita Bate-papo / chat" (Share written information Chat / chat).
- A white box with red text: "Gravar aula" (Record class).

The Zoom toolbar at the bottom includes the following icons from left to right: Ativar (Turn on), Interromper Vídeo (Turn off video), Convidar (Invite), Gerenciar Participantes (Manage participants), Enquetes (Polls), Compartilhar tela (Share screen), Bate-papo (Chat), Gravar (Record), Salas Simultâneas (Simultaneous rooms), Reações (Reactions), and Encerrar Reunião (End meeting).

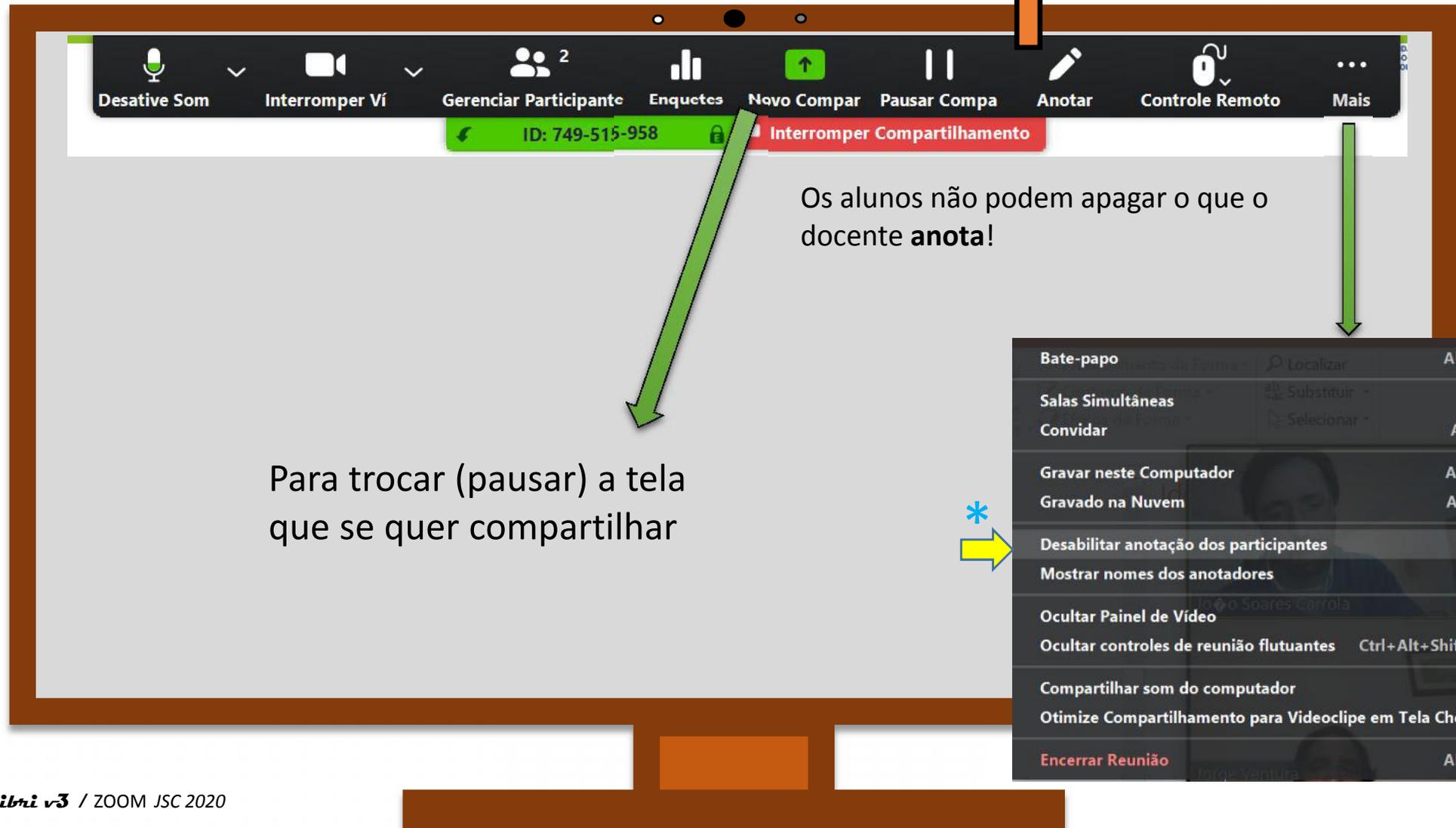
Opções durante a **compartilha de tela**

Aproximar a *rato* do topo do cabeçalho da tela para ativar estas opções



Partilhar rato, etc ..

Os alunos podem **anotar** na tela se essa opção for selecionada *



Os alunos não podem apagar o que o docente **anota!**

Para trocar (pausar) a tela que se quer compartilhar

- Bate-papo Localizar Alt+H
- Salas Simultâneas Substituir
- Convidar Selecionar Alt+I
- Gravar neste Computador Alt+R
- Gravado na Nuvem Alt+C
- Desabilitar anotação dos participantes**
- Mostrar nomes dos anotadores
- Ocultar Painel de Vídeo
- Ocultar controles de reunião flutuantes Ctrl+Alt+Shift+H
- Compartilhar som do computador
- Otimize Compartilhamento para Vídeoclipe em Tela Cheia
- Encerrar Reunião Alt+Q

Compartilhar a tela – **selecionar janela**

Selecione uma janela ou um aplicativo que você queira compartilhar

Básico Avançado

Tela

Quadro branco

iPhone/iPad

2020 Colibri JCarrola v4 - PowerP...

Reuniões em Nuvem Zoom

ScienceDirect.com | Science, health...

2020 HORARIO II SEMESTRE 20...

2020 Anacordados protocolos 0...

A DÁFNIA COMO MODELO ANI...

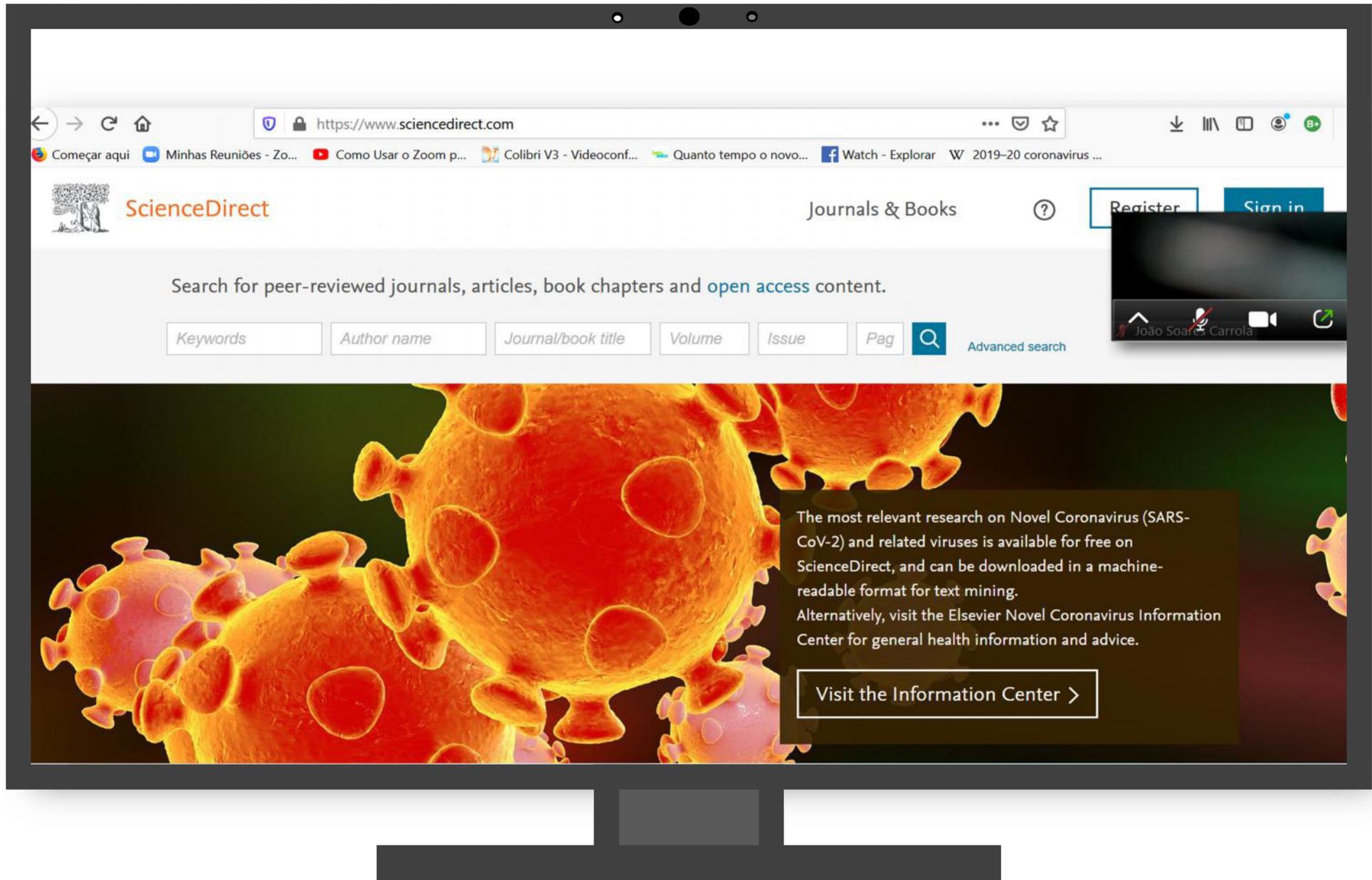
ScienceDirect.com | Science, health and medical journals, full text articles and books. - Mozilla Firefox

Compartilhar som do computador Otimize para vídeo em tela cheia

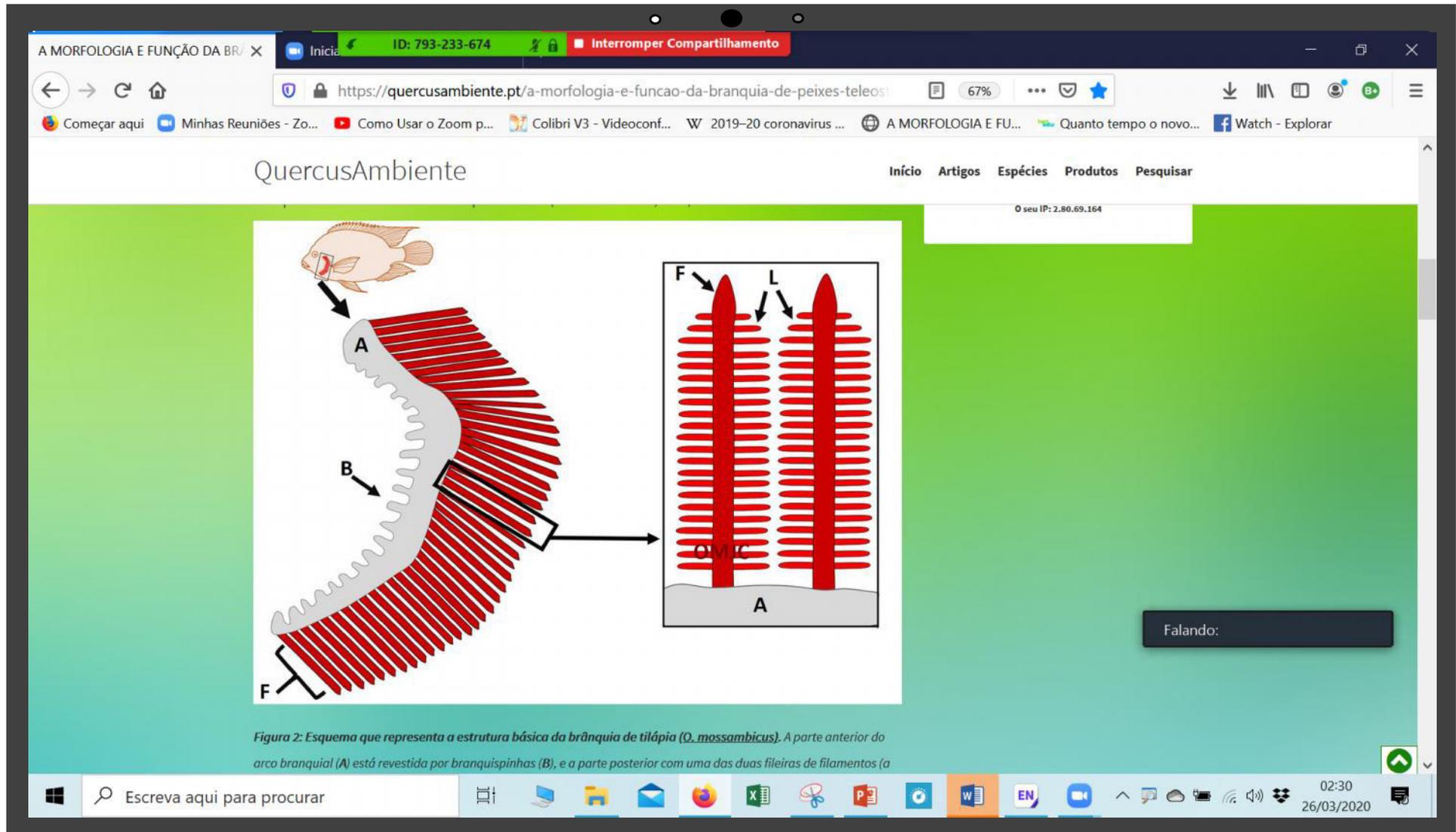
Compartilhar

The image shows a Zoom 'Share Screen' dialog box. At the top, it says 'Selecione uma janela ou um aplicativo que você queira compartilhar'. Below this are two tabs: 'Básico' and 'Avançado'. There are several options to share: 'Tela' (highlighted in blue), 'Quadro branco', 'iPhone/iPad', and a grid of application windows. The application windows include: '2020 Colibri JCarrola v4 - PowerPoint', 'Reuniões em Nuvem Zoom', 'ScienceDirect.com | Science, health and medical journals, full text articles and books. - Mozilla Firefox', '2020 HORARIO II SEMESTRE 20...', '2020 Anacordados protocolos 0...', and 'A DÁFNIA COMO MODELO ANI...'. A yellow arrow points to the 'ScienceDirect.com' window, and another yellow arrow points to the '2020 Anacordados' window. At the bottom, there are checkboxes for 'Compartilhar som do computador' and 'Otimize para vídeo em tela cheia', and a 'Compartilhar' button.

Compartilhar a tela – motor de busca de artigos



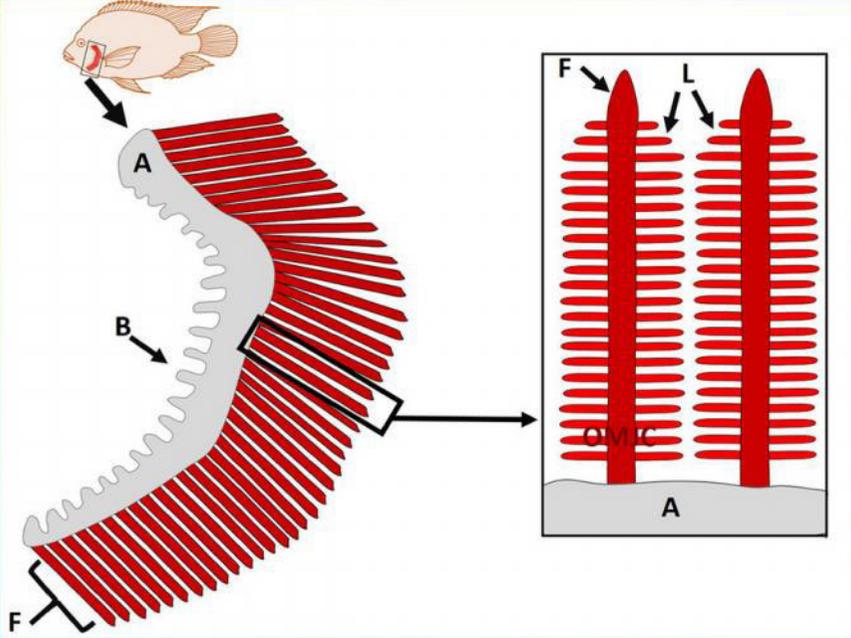
Compartilhar a tela – página web



The screenshot shows a Zoom meeting window with a browser displaying a page from QuercusAmbiente. The browser address bar shows the URL: <https://quercusambiente.pt/a-morfologia-e-funcao-da-branquia-de-peixes-teleost>. The page content includes a diagram of a fish's gill structure and a detailed view of the gill filaments.

QuercusAmbiente Início Artigos Espécies Produtos Pesquisar

O seu IP: 2.80.69.164



The diagram illustrates the basic structure of the gill of a tilapia (*O. mossambicus*). It shows a lateral view of the gill arch (A) with gill rakers (B) at the anterior end and two rows of gill filaments (F) at the posterior end. A detailed view of the filaments shows two rows (F and L) supported by a central gill comb (C) and attached to the gill arch (A).

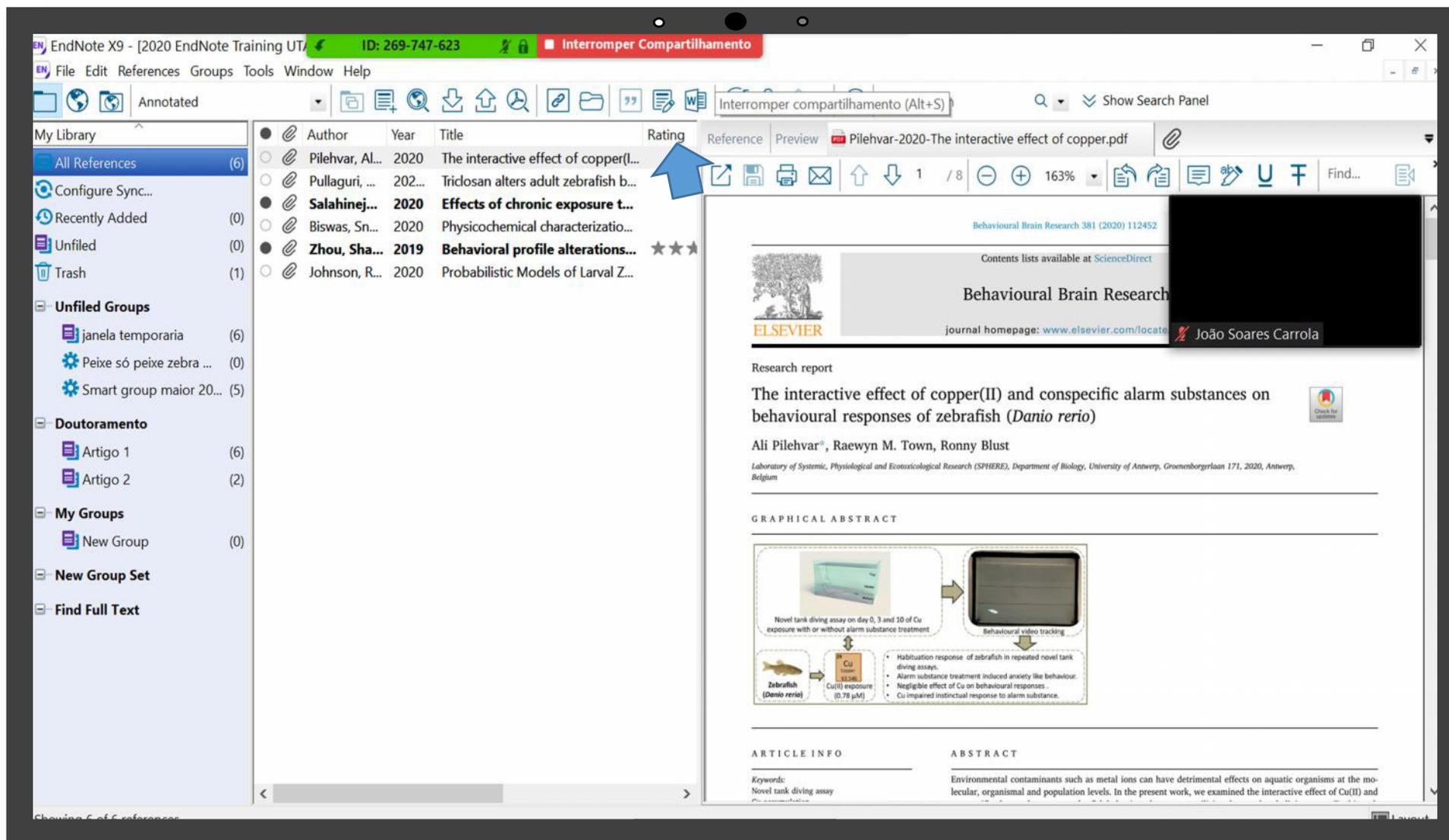
Figura 2: Esquema que representa a estrutura básica da brânquia de tilápia (*O. mossambicus*). A parte anterior do arco branquial (A) está revestida por branquispinhas (B), e a parte posterior com uma das duas fileiras de filamentos (a

Falando:

Escreva aqui para procurar

02:30
26/03/2020

Compartilhar a tela – programa



The screenshot displays the EndNote X9 interface. The main window shows a reference list with columns for Author, Year, Title, and Rating. A blue arrow points to the 'Rating' column header. The preview pane on the right shows the full text of a research paper titled 'The interactive effect of copper(II) and conspecific alarm substances on behavioural responses of zebrafish (*Danio rerio*)' by Ali Pilehvar, Raewyn M. Town, and Ronny Blust. The paper is published in *Behavioural Brain Research* 381 (2020) 112452. The graphical abstract includes a diagram of the experimental setup and key findings.

Author	Year	Title	Rating
Pilehvar, Al...	2020	The interactive effect of copper(I...	
Pullaguri, ...	202...	Triclosan alters adult zebrafish b...	
Salahinej...	2020	Effects of chronic exposure t...	
Biswas, Sn...	2020	Physicochemical characterizatio...	
Zhou, Sha...	2019	Behavioral profile alterations...	★ ★ ★
Johnson, R...	2020	Probabilistic Models of Larval Z...	

Behavioural Brain Research
journal homepage: www.elsevier.com/locate/brb João Soares Carrola

Research report
The interactive effect of copper(II) and conspecific alarm substances on behavioural responses of zebrafish (*Danio rerio*)
Ali Pilehvar^a, Raewyn M. Town, Ronny Blust
Laboratory of Systemic, Physiological and Ecotoxicological Research (SPHERE), Department of Biology, University of Antwerp, Groenenborgerlaan 171, 2020, Antwerp, Belgium

GRAPHICAL ABSTRACT

Novel tank diving assay on day 0, 3 and 10 of Cu exposure with or without alarm substance treatment

Behavioural video tracking

Habituational response of zebrafish in repeated novel tank diving assays.

- Alarm substance treatment induced anxiety like behaviour.
- Negligible effect of Cu on behavioural responses.
- Cu impaired instinctual response to alarm substance.

ARTICLE INFO
Keywords: Novel tank diving assay

ABSTRACT
Environmental contaminants such as metal ions can have detrimental effects on aquatic organisms at the molecular, organismal and population levels. In the present work, we examined the interactive effect of Cu(II) and

Editir perfil



Editar o perfil

Colibri Reuniões ▾ Minhas gravações

Perfil

Reuniões

Webinars

Gravações

Configurações

Perfil da Conta

Relatórios



Alterar Excluir

ID Pessoal de Reunião

Os **alunos**/participantes devem colocar **FOTO PESSOAL** para facilitar a sua “identificação” **durante as aulas** (visto que muitos alunos não ligam o “vídeo”), facilitando assim a interação durante aulas, conversas ou esclarecimento de dúvidas.

Como convidar os alunos ou participantes

Por **email** (grupo de email por turma ou UC)

ou

Usando o **SIDE** (na secção avisos)

Ou

Pelo *link do* **Outlook 365** (instalar a aplicação)

Ou

Usar a opção **Convite** no Colibri (no rodapé da tela)

Copiar emails do SIDE de forma rápida

Para convidar os participantes/alunos usando :

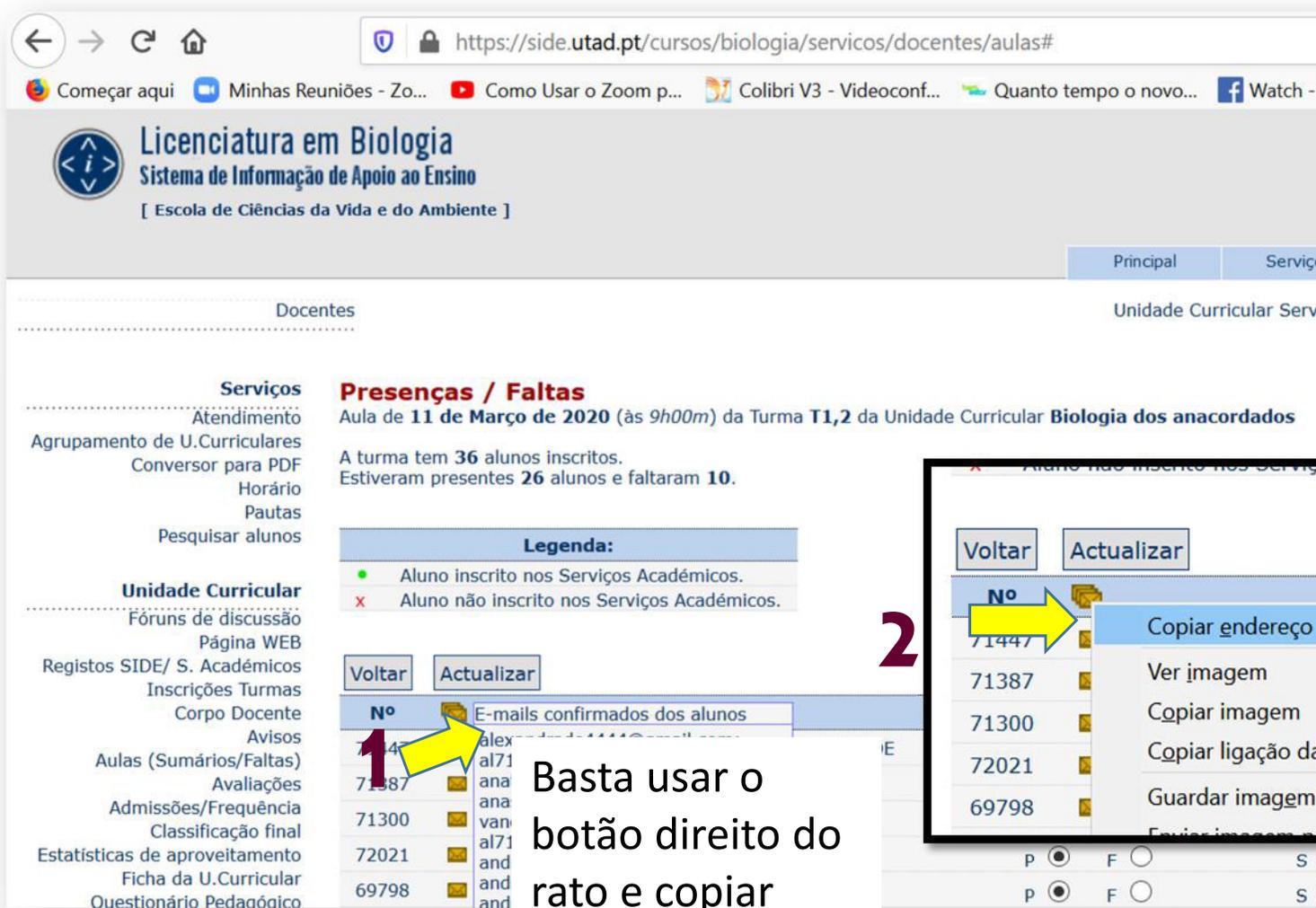
ID ou **Link**

TODOS alunos das respetivas licenciaturas **devem atualizar os emails no SIDE** para que os docentes possam enviar o convite/link/ID para **todos os** para terem acesso às salas de aulas virtuais; permite registrar as aulas no OUTLOOK!

Desta forma a lista de emails fica atualizada para **TODOS** os docentes envolvidos nessas licenciaturas.

Como copiar todos os emails dos alunos no SIDE

- É possível **copiar TODOS os emails de** uma turma (teórica ou prática) **de 1 só vez!** Depois é só colar no email e enviar o *link* da **sala virtual** para os alunos ou convidar para **Dropbox**, entre outras tarefas.



Licenciatura em Biologia
 Sistema de Informação de Apoio ao Ensino
 [Escola de Ciências da Vida e do Ambiente]

Serviços
 Atendimento
 Agrupamento de U.Curriculares
 Conversor para PDF
 Horário
 Pautas
 Pesquisar alunos

Unidade Curricular
 Fóruns de discussão
 Página WEB
 Registos SIDE/ S. Académicos
 Inscrições Turmas
 Corpo Docente
 Avisos
 Aulas (Sumários/Faltas)
 Avaliações
 Admissões/Frequência
 Classificação final
 Estatísticas de aproveitamento
 Ficha da U.Curricular
 Questionário Pedagógico

Presenças / Faltas
 Aula de **11 de Março de 2020** (às 9h00m) da Turma **T1,2** da Unidade Curricular **Biologia dos anacordados**
 A turma tem **36** alunos inscritos.
 Estiveram presentes **26** alunos e faltaram **10**.

Legenda:
 ● Aluno inscrito nos Serviços Académicos.
 ✖ Aluno não inscrito nos Serviços Académicos.

Voltar Actualizar

Nº	E-mails confirmados dos alunos	Nome
71447	alex al71	
71387	ana	
71300	ana	
72021	van	
69798	al71	
	and	
	and	

Voltar Actualizar

Copiar endereço de email
 Ver imagem
 Copiar imagem
 Copiar ligação da imagem
 Guardar imagem como...
 Enviar imagem por e-mail

Basta usar o botão direito do rato e copiar

Convidar alunos usando SIDE - usando "AVISOS"

The screenshot shows the SIDE system interface for 'Licenciatura em Biologia'. The header includes the system name, 'Sistema de Informação de Apoio ao Ensino', and the school name, '[Escola de Ciências da Vida e do Ambiente]'. The date and semester are 'Quarta, 25 de ... 2º Semestre, Ano letivo ...'. Navigation tabs include 'Principal', 'Serviços', 'Calendário', and 'U.Curriculares'. A dropdown menu for 'Unidade Curricular Serviços' is open, showing 'Biologia dos cordados - [2º Semestre]'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Serviços' menu with options like 'Atendimento', 'Agrupamento de U.Curriculares', 'Convertor para PDF', 'Horário', 'Pautas', and 'Pesquisar alunos'. Below this is the 'Unidade Curricular' menu with options like 'Fóruns de discussão', 'Página WEB', 'Registos SIDE/ S. Académicos', 'Inscrições Turmas', 'Corpo Docente', 'Avisos', 'Aulas (Sumários/Faltas)', 'Avaliações', 'Admissões/Frequência', 'Classificação final', 'Estatísticas de aproveitamento', 'Ficha da U.Curricular', and 'Questionário Pedagógico'. The right column features a heading 'Serviços para docentes' and a text box stating: 'O utilizador pode escolher um dos serviços do menu da esquerda. Para administrar uma Unidade Curricular deverá seleccioná-la na lista apresentada à direita.' Below this text is a black rectangular area with a small tooltip that reads 'João Soares Carrola'.



FIM

Colibri v3 / ZOOM *JSCarrola 2020*