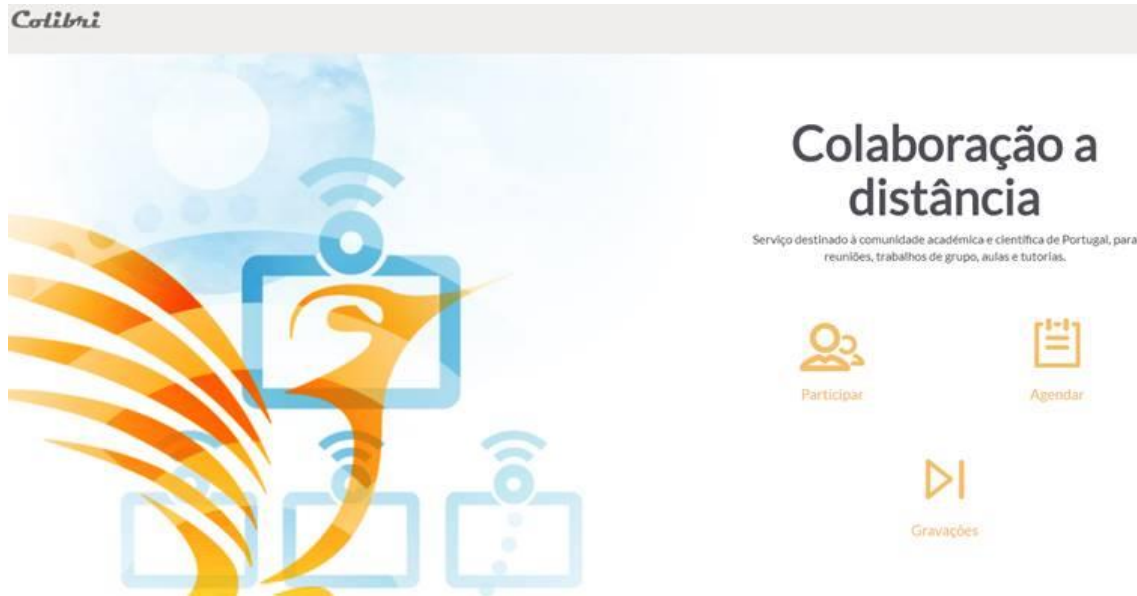


Como utilizar o Colibri?

0. Entrar no Colibri com as credencias do mail da UTAD (acesso ao Colibri / conta federada UTAD-FCCN):

- A partir de um browser, aceder ao seguinte link: <https://videoconf-colibri.zoom.us/>



- Carregar na opção “Participar”



Entrar em uma reunião

Entrar

- Carregar no Menu “Reuniões” > Minhas Reuniões



PT ▾

Autenticação Federada

Uma chave única para todos os serviços

Indique a instituição a que pertence:

Universidade de Trás os Montes e Alto Douro ▾

Entrar

- Memorize a sua instituição para esta sessão.
- Memorize a sua instituição permanentemente e seja redirecionado automaticamente.

FCT Fundação
para a Ciência
e a Tecnologia
Computação Científica Nacional
FCCN

Ajuda **RCTS**aai

- Introduzir as credenciais do email da UTAD

Português ▾

utad Identidade digital

Está a aceder ao serviço
webconf-colibri.fccn.pt

Nome de utilizador ⓘ

Palavra Passe

Mostrar cartão digital

Iniciar Sessão

1. Interface do Colibri depois de entrar.

The screenshot shows the user profile page in the Colibri interface. The user is Joao Paulo Moura, with a profile picture placeholder and an 'Alterar' button. The profile details include: Departamento: idp.utad.pt, N.º da conta: 180235, ID Pessoal de Reunião: 829-841-1046 (with a link to a Zoom meeting and a note to use this ID for instant meetings), Link Pessoal: Não definido ainda., and E-mail de LogIn: jpmoura@utad.pt. The left sidebar contains navigation options: Perfil, Reuniões, Webinars, Gravações, Configurações, Perfil da Conta, Relatórios, and Participe do Treinamento Ao Vivo. The top navigation bar includes 'Colibri', 'Reuniões', 'Minhas gravações', and utility links like 'Como utilizar', 'Sobre', 'Downloads', 'Idioma', and 'Sair'.

2. Carregar na opção [Reuniões] no menu à esquerda

The screenshot shows the 'Reuniões' (Meetings) section of the Colibri interface. The left sidebar has 'Reuniões' selected. The main content area shows 'Próximas Reuniões' with a button 'Agendar uma Nova Reunião' and a note 'Entrar na reunião por um sistema de salas H.323/SIP'. Below this are fields for 'Horário de início', 'Tópico', and 'ID da Reunião'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot.

3. Criar uma reunião

Tópico

Descrição (Opcional)

Quando

Duração hr min

Fuso horário

Ativar o vídeo para anfitrião

4. Disponibilizar o link aos alunos.

Minhas Reuniões > Gerenciar "Aula Prática 16 Março" Iniciar esta Reunião

Tópico Aula Prática 16 Março

Descrição Aula Prática 16 Março - Análise de Custos

Horário 16 mar 2020 03:00 PM Lisboa

Adicionar a

ID da Reunião 488-893-551

Senha da reunião

Convidar Participantes: Incluir URL: <https://videoconf-colibri.zoom.us/j/488893551> Copiar o convite

Depois para “Abrir” a sala da reunião.

Entrar no Colibri, com as credenciais da UTAD (ver ponto anterior)

Iniciar a reunião em causa, a partir da lista de reunião previstas na opção [Reuniões]

Colibri Reuniões ▾ Minhas gravações Como utilizar ▾ Sobre Downloads Idioma ▾ Encerrar sessão

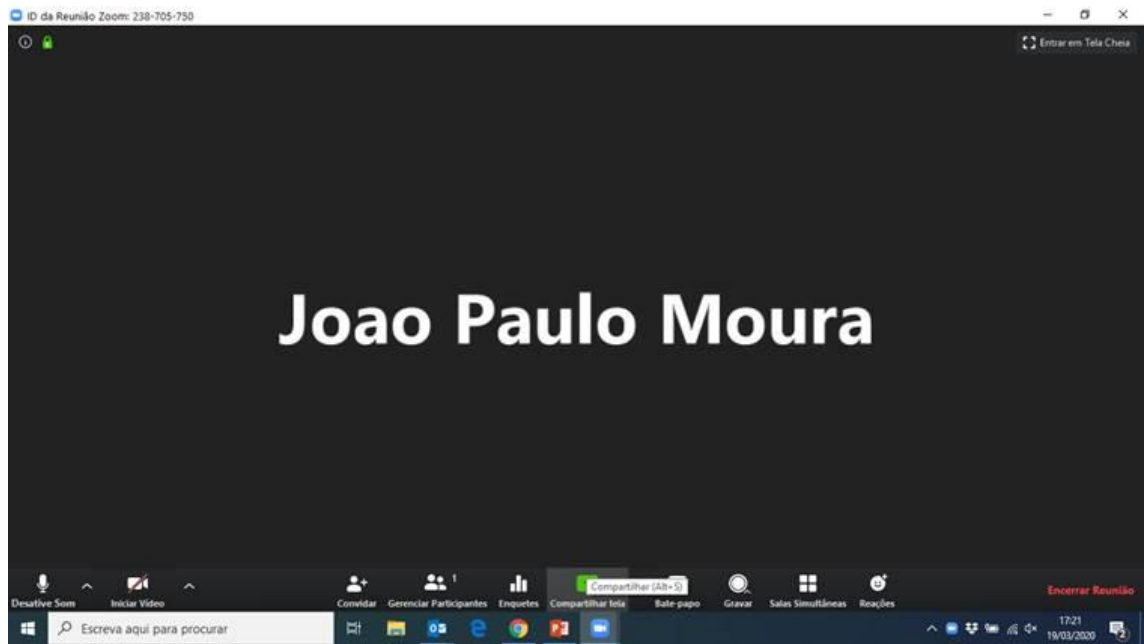
Perfil **Reuniões** Webinars Gravações Configurações Perfil da Conta Relatórios

Próximas Reuniões Reuniões Anteriores Sala Pessoal de Reunião Modelos de reunião Receba Treinamento

Agendar uma Nova Reunião Entrar na reunião por um sistema de salas H.323/SIP Recently Deleted

Horário de início	Tópico	ID da Reunião	
Hoje 04:00 PM	Aula Prática 19 Março	242-261-873	<input type="button" value="Iniciar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
Amanhã 02:30 PM	Reunião 20 março 14h30	238-705-750	<input type="button" value="Iniciar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

3. Carregar no botão Iniciar e vai abrir automaticamente a aplicação ZOOM num browser.



4. Se preferir “partilhar” um powerpoint, tem de o abrir previamente e carregar na opção “compartilhar tela”.
5. Escolher o que deseja partilhar.

